



ДОГОВОР

№ A-20/25.02.2021 год.

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, НН и нов БКТП за захранване на нов компресор за бързо зареждане на автобуси с природен газ на територията на Автобусно поделение Дружба“.

Днес 25.02.21 год., в гр. София, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

1. **„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД**, ЕИК № 121683408, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1612, общ. Столична, р-н „Красно село“, ул. „Житница“ № 21, представлявано от Изпълнителния директор Слав Йорданов Монов, от една страна, наричано **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **„ГЕОДЕТ“ ЕООД**, регистрирано с ЕИК № 123523879, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Иван Мирчев“ №4, ет.3, ап. 12, представлявано от Антоанета Тодорова Дамаскинова, от друга страна, наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Като взеха предвид:

- Решение за откриване на процедурата № РД 09-87 от 23.03.2020 год. за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, НН и нов БКТП за захранване на нов компресор за бързо зареждане на автобуси с природен газ на територията на Автобусно поделение Дружба“.**

- Решение № РД 09-316 от 02.12.2020г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за определяне на изпълнител, съгласно чл. 109 от ЗОП,
сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и съответствието на извършващото се строителство с нормативните актове при изпълнение на **„Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, НН и нов БКТП за захранване на нов компресор за бързо зареждане на автобуси с природен газ на територията на Автобусно поделение Дружба“**, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2 и 3] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на дата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора съгласно посоченото в чл. 5 от същия.

Чл. 5. Срокът за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР е за целия период на строителство на обекта, включително времето до датата на издаване на Разрешение за ползване.

Чл. 6. (1) Срокът за изготвяне на доклад за оценка за съответствие на проектна документация с основните изисквания към строежите – **10 (десет календарни дни)** (броят дни е в зависимост от предложения срок в техническото предложение на участника избран за изпълнител) календарни дни от получаване на Възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

(2) Срокът за изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт и внасяне на техническото досие в ДНСК или НАГ за издаване Разрешение за ползване – **3 (три календарни дни)** (в зависимост от предложения срок в техническото предложение на участника избран за изпълнител) календарни дни след подписване на констативен протокол обр.15.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е: Автобусно поделение „Дружба“, гр.София, ул. „Кап. Любен Кондаков“ № 7.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За предоставянето на Услугите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **19 000.00 лв (деветнадесет хиляди) лева без ДДС и 22 800.00 лв (двадесет и две хиляди) лева с ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) Общата стойност на договора по ал. 1 обхваща следното:

1. Стойност за изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие – **2 200.00 лв (две хиляди и двеста) лева без ДДС**, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3;

2. Стойност за упражняване на строителен надзор – **16 800.00 лв (шестнадесет хиляди и осемстотин) лева без ДДС**, съгласно Ценовото предложение на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, разходи за труд, извънреден труд, материали, логистика, командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. Авансово плащане в размер на *неприложимо* от общата Цена на договора по чл. 8, ал. 1, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на влизане в сила на договора, и представяне на фактура.

2. Окончателно плащане в размер остатъка от стойността на договора по чл. 8, ал. 1, се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, след:

а. приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване на обекта.

б. представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа;

в. подписването на окончателен приемо-предавателен протокол, съгласно чл. 31, ал. 2 от настоящия договор, за окончателно приемане на изпълнението по Договора;

г. издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за оставащата дължима сума.

Чл. 10. (1) Окончателното плащане по чл. 9, т. 2 от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за периода на изпълнение на договора, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;¹

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора;

¹ Клаузата се включва при необходимост.

3. документи по Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (*приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му*);

4. окончателен доклад и Технически паспорт на строежа и,

5. фактура за дължимата сума от Цената за изпълнение на договора, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл. 9, т. 1 от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума от Цената за изпълнение на договора, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

(4) Фактурите се издават на името на: Автобусно поделение „Дружба” – гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7, МОЛ –Стилян Манолов, ИН 1216834080024;

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG96UNCR76301074986753

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 (*пет*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя (когато е приложимо).

(4) Разплащанията по ал. 5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа (когато е приложимо).

Чл. 12 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **570.00 лв (петстотин и седемдесет лева)** лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

121

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 15 (петнадесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно

застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.
4. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.
5. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6. да изисква чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, присъствието на Проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят и подписват задължителни актове и протоколи;

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите/докладите/разработките/материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това (ако е приложимо);
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 и чл. 57 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (ако е приложимо);

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (ако е приложимо);

9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);

10. да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обекта в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на Обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;

11. В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

11.1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;

11.2. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.;

11.3. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти технически спецификации, работни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

11.4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11.5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно

111

изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

11.6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

11.7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда;

11.8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

11.9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

12. След приключване на СМР в срок до **10 (десет календарни дни)** (броят на дните е в зависимост от предложението в техническото предложение срок от изборния за изпълнител участник) да изготви и подпише окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и § 3 на ДР от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;

13. Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

14. В срок до **10 (десет календарни дни)** (броят на дните е в зависимост от предложението в техническото предложение срок от изборния за изпълнител участник) дни след приключване на СМР на Обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и Техническият паспорт на строежа по чл. 176 „б“, ал. 2 от ЗУТ (ако е приложимо);

15. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията;

16. В срок до 15 (петнадесет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;

17. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за всеки конкретен строеж за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл. 171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок/уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/ разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки/всяка от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
6. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
7. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените извършването на на строителните работи в Обекта;
8. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.
9. да откаже плащане по чл. 66, ал. 7 от ЗОП, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап/ всеки от отчетите/докладите/разработките/материалит/всяка дейност/етап/задача, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18-23 от Договора;
7. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
8. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и

G,

разрешения от държавни или местни органи да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;

9. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;

10. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

11. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап / всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите/всяка дейност/етап/задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска[преработване и/или допълване на отчетите/докладите/разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 15 (петнадесет) дни след след получаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация и издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 31 – 36 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от Цената за съответния период/етап или съответната дейност/задача за всеки ден забава, но не повече от 15 % (петнадесет на сто) от Стойността на Договора или от стойността на съответния период/етап/задача.

Чл. 32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на

ML

услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 33. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 (петнадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката или Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади] изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от средствата, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане. *(ако е приложимо)*.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

G.

Конфиденциалност

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство, както и ноу-хау, изобретения, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или съответната Страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 46. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 14 (четирнадесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 47. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 48. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 49. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при или в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 52. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 53. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, р-н „Красно село”, ул. „Житница“ № 21

Тел.: (02) 955-40-94,

Факс: (02) 955-90-20,

e-mail: eli_iankulova@abv.bg

Лице за контакт: инж. Елена Янкулова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора, ул. “Генерал Гурко“, № 64, ет. 1, офис 1

Тел.: 042/602870

Факс: 042/602870

e-mail: geodet @abv.bg

Лице за контакт: Антоанета Дамаскинова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 53. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 54. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 55. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Конфиденциалност - лични данни

Чл. 56 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че при обработката на лични данни, предоставени по силата на настоящия *Договор* спазва разпоредбите на Регламент 2016/679, както и дадените от „Столичен Автотранспорт“ ЕАД изрични заповеди и инструкции за целите и начина на обработка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава без изричното съгласие на субектите на лични данни да не предава или разпространява данните по начин, излизащ извън обхвата на целите на *този Договор* и неговото надлежно изпълнение, както и да

предприема мерките, гарантиращи превенция на злоупотреби с предоставените му лични данни.

(3) В случай на неправомерен достъп и/или разпространение на личните данни, обработвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният следва да уведоми „Столичен Автотранспорт“ ЕАД, незабавно, но в срок не по-късно от 3 (три) работни дни от узнаването на горните обстоятелства, както и да предприеме всички възможни действия за ограничаване на последствията от пробива в сигурността.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава освен при изпълнението на задълженията по *този договор*, да не използва по никакъв начин в своя полза или в полза на трето лице, нито да разкрива на трето лице предоставените лични данни, като третира същите като поверителна информация, предоставена от „Столичен Автотранспорт“ ЕАД, както и да вземе всички необходими мерки за защита поверителността на тази информация, по време на действието на *този договор*.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че е осигурило подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни срещу тяхното случайно или неправомерно унищожаване или случайно заличаване, изменение, неразрешено разпространяване или достъп, както и че съответните мерки осигуряват нивото на защита, съответстващо на риска при обработката, както и на естеството на подлежащите на защита лични данни.

Екземпляри

Чл. 57. Този Договор се състои от 18 (осемнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 58. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;
- Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД

.....
Слав Монов
Изпълнител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ГЕОЛЕТ“ ЕООД

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

.....
Жинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (неразделна част от документацията за участие)

„Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, НН и нов БКТП за захранване на нов компресор за бързо зареждане на автобуси с природен газ на територията на Автобусно поделение Дружба“.

1. Изисквания към изпълнение на услугата.

1.1. Обхват и описание на дейностите.

Консултантът ще извършва следните основни групи задачи:

- Технически контрол при проектирането и изготвяне на доклад за оценка на съответствието на проекта;
- Строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове;
- Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и управление на изпълнението на строежа;
- Дейност на координатор по безопасност и здраве в етапа на СМР;
- Контрол на влаганите строителни продукти и на извършените СМР;
- Строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168, ал. 7 от ЗУТ;
- Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация по по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
- Изготвяне на технически паспорт за строежа, съгласно чл. 176 а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15), контрол върху геодезическото заснемане на обекта и отразяване на резултата от заснемането в кадастралната карта, изготвяне на документация за издаване на Удостоверения за изпълнено задължение по Закона за кадастъра и имотния регистър и съдействие на Възложителя за получаване на разрешение за ползване съгласно чл. 177 от ЗУТ;
- Контрол на доставките на съоръженията и технологичното оборудване;
- Провеждане на месечни срещи за напредъка;
- Изготвяне на периодични доклади за отчитане хода на изпълнение на договора и на извършените СМР;

Консултантът ще изпълнява задълженията си в тясно сътрудничество с Възложителя, Изпълнителя на договора за инженеринг и другите участници в строителния процес.

Осигуряването на съответните превозни и технически средства, предпазно облекло, офиси, офис оборудване и материали, необходими за изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка е отговорност на изборения за изпълнител Консултант.

1.2. В рамките на възлагането задължително ще бъдат изпълнени следните дейности и задачи:

1.2.1. Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите във фаза „Работен проект“, включващ проверка за съответствие с:

- Предвижданията на действащия ПУП;
- Правилата и нормативите за устройство на територията;
- Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- Взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- Специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;

Съгласно чл.156б от ЗУТ планове за безопасност и здраве при изпълнение на СМР и за управление на строителните отпадъци се одобряват след влязло в сила Разрешение за строеж и преди подписване на Протокол обр.2а за откриване на строителна площадка.

1.2.2. Упражняване на независим строителен надзор, съгласно чл. 166, ал. 1 от ЗУТ по време на изпълнение на обекта, включително, но не само:

- Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително откриване на строителната площадка, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
- Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
- Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

-Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; Обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

-Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

-Внасяне на ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

-Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

-Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) ИСКАНЕ за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;

-Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

Консултантът е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Служителите/експертите от екипа трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство и проектиране. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период. Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

1.2.3. Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176 буква „а“ от ЗУТ в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите;

Съгласно чл. 176 буква „а“ от ЗУТ, Изпълнителят трябва да изготви технически паспорт/и за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поэтапно предаване

на части от целия Строителен договор. Техническият паспорт се изготвя в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

1.2.4. Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълнение на обекта;

След приключване на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да изготви окончателен доклад до Възложителя. Окончателният доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ се изготвя в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

1.2.5. Изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве.

В изпълнение на чл. 5, ал. (1) и (3) от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, Възложителят възлага на Консултанта осъществяването на функцията на Координатор по безопасност и здраве. Консултантът изпълнява горепосочените функции по отношение на:

1. проектната документация, изготвена от Строителя и проектантите, както и внасяните промени в проектите по време на строителството, независимо от причината;

2. изпълнението на строително-монтажните работи на строителните площадки.

3. обезопасяване на строителната площадка и регламентиране на достъпа до нея;

4. контрол върху безопасността на труда за работещи и временно пребиваващи външни посетители на строителната площадка;

3. контрол върху противопожарното осигуряване на обекта. съгласно одобрените работни проекти и нормативните изисквания;

6. провеждането на инструктаж на работниците;

7. ползването на личните предпазни средства на работниците.

Горепосочените функции се осъществяват чрез специалист - правоспособно физическо лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР. Възложителят може по всяко време да поиска замяната на такъв специалист, ако констатира системно неизпълнение на неговите задължения.

При изпълнението на функциите на координатор по безопасност и здраве Консултантът работи в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Строителя и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя.

1.2.6. Предоставяне на техническа помощ и съдействие на Възложителя за управление на договора за инженеринг във времето за съобщаване на дефекти и последващите дейности за документално и финансово приключване на договора за инженеринг.

Консултантът упражнява строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

Консултантът ще окаже Съдействие при организиране и провеждане на Държавна приемателна комисия.

Към момента на въвеждане на Строежа в експлоатация Консултантът предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа под опис.

Строителен надзор ще съдейства за своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните компетентни органи и експлоатационни дружества, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласувания за въвеждането му в експлоатация.

Строителен надзор ще извърши комплектоване на документи за внасяне в РО ДНСК, осигуряване съдействие при поискване на предварителни огледи, докладване на извършеното строителство.

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изготвяне на доклад за оценка за съответствие на проектна документация с основните изисквания към строежите – до 20 (двадесет) календарни дни от получаване на Възлагателно писмо.

Срокът за изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт и внасяне на техническото досие в ДНСК или НАГ за издаване Разрешение за ползване – до 20 (двадесет) календарни дни след подписване на констативен протокол обр.15.

Срокът за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР е за целия период на строителство на обекта, включително времето до датата на издаване на Разрешение за ползване.

3. Застраховки, осигурени от Изпълнителя.

Изпълнителят и неговите подизпълнители трябва да притежават валидни застраховки „Професионална отговорност в проектирането и строителството“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл.5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа. Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на изпълнителя и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.

Избрания изпълнител следва да представи валидна застрахователна полица по чл. 171, ал.1 от ЗУТ преди подписване на договор за изпълнение.

4. Нормативни документи

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят ще спазва спазването на изискванията на:

Закон за устройство на територията (ЗУТ);

Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Наредба № 7 от 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;

Наредба № 3 от 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО;

Наредба № 4 от 1995 г. за знаците и сигналите за БТПО;

Закон за задълженията и договорите (ЗЗД);

При изпълнение на дейностите по договора в частта му за осъществяване на геодезическо заснемане и осигуряване на Удостоверения по чл. 54а от ЗКИР за строежа, следва да се спазват следните нормативни актове:

- а) Закон за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);*
 - б) Закон за устройство на територията (ЗУТ);*
 - в) Закон за опазване на околната среда (ЗООС);*
 - г) Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;*
 - д) Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;*
 - е) Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители;*
 - ж) Закон за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ);*
 - з) Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд (ЗВСГЗГФ);*
 - и) Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост;*
 - й) Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение;*
 - к) Инструкция за определяне на координатите на геодезически точки чрез глобална позиционираща система (GPS);*
- Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.*

5. Оформяне и представяне на документите

Изпълнението на дейностите ще доведе до постигане на следните резултати:

- Изготвен доклад за оценка на съответствието на разработените инвестиционни проекти;
- Осъществени ефективни координация и контрол на дейността на изпълнителя на договора за проектиране и строителство;
- Качествено изпълнение на всички дейности и задачи;
- Качествено и в срок завършване на обекта;
- Изготвен в срок технически паспорт на обекта;
- Изготвен и одобрен окончателен доклад във връзка с въвеждане на строежа в експлоатация.

Изпълнителят изготвя Техническо предложение, ведно с Предложение за изпълнение на поръчката. Предложението за изпълнение на поръчката - следва да бъде изготвено по

образец от настоящата документация (Образец № 2) - оригинал. Техническото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало. В техническото предложение участникът доказва възможностите си и гаранциите, които дава за изпълнение на поръчката (съгласно техническите спецификации и методиката за определяне на оценка) качествено и в срок. От него Възложителят трябва да добие достатъчно ясна и подробна представа за намеренията на участника, свързани с изпълнението на поръчката, както и по организацията и изпълнението на строителния надзор.

Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе;
- Ако Техническото предложение не съответства на Графика за изпълнение;

Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.

Образец №1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО

„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД

РАЙОН КРАСНО СЕЛО

УЛ. „ЖИТНИЦА“ № 21

гр. СОФИЯ

От Антоанета Тодорова Дамаскинова

в качеството си на управител на „Геодет“ ЕООД със седалище и адрес на управление гр.Стара Загора, вписано в Търговския регистър с ЕИК 123523879,

уважаеми Господа,

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката обявена от Вас процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, НН и нов БКТП за захранване на нов компресор за бързо зареждане на автобуси с природен газ на територията на Автобусно поделение Дружба“**

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, декларирам, че:

Информацията, съдържаща се в _____ (посочва се конкретната част/части) на офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за неверни данни.

Като неразделна част от Техническото предложение, прилагаме:

1. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 2**



Дата: 18/05/2020г

С уважение,

(Антс

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

УЧАСТНИК: "Геодет" ЕООД

Адрес за кореспонденция: гр.Стара Загора, ул."Ген. Гурко" № 64, ет.1, офис 1

Предложение за ИЗПЪЛНЕНИЕ

в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, НН и нов БКТП за захранване на нов компресор за бързо зареждане на автобуси с природен газ на територията на Автобусно поделение Дружба“

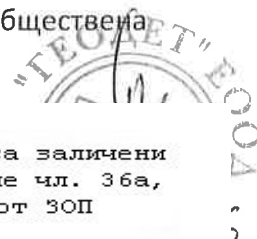
Уважаеми госпожи и господа,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за обществена поръчка в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, НН и нов БКТП за захранване на нов компресор за бързо зареждане на автобуси с природен газ на територията на Автобусно поделение Дружба“**

Запознати сме с условията в обявената от Вас обществена поръчка и предлагаме да осъществим предмета на обществената поръчка, съгласно нашето предложение за изпълнение на поръчката, косто с в пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на настоящата обществена поръчка.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП



Срокът за изготвяне на доклада за съответствие на инвестиционен проект, предоставен от Възложителя в съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ – 10 /десет/ календарни дни, след предоставянето на инвестиционния проект.

Забележка: Срокът за изготвяне на доклада за съответствие на инвестиционен проект, предоставен от Възложителя в съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ не може да е по-дълъг от 20 календарни дни след предоставянето на инвестиционния проект.

Срокът за изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт и внасяне на техническото досие за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация – 3 /три/ календарни дни след подписване на констативен протокол обр.15.

Забележка: Срокът за изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт и внасяне на техническото досие за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация не може да е по-дълъг от 20 календарни дни след подписване на констативен протокол обр.15.

Срокът за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР е за целия период на строителство на обекта, включително времето до датата на издаване на Разрешение за ползване.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС, която ще представим в една от следните форми: парична сума

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „банковата гаранция“- нейният текст следва да бъде предварително съгласуван с Възложителя, същата ще бъде безусловна и неотменяема, представена в оригинал и със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „застраховка“- същата трябва да обезпечава изпълнението, да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя, застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията, застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител и застрахователната премия трябва да е платима еднократно и застраховката да е със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „парична сума“ – същата трябва да е внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу“, което се удостоверява с платежно нареждане.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП



Съгласни сме да поддържаме валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“, съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа до завършването на всички дейности по договора.

*За изпълнение предмета на поръчката, предлагаме следното ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

I. Основни дейности включени в предмета на обществената поръчка

- В съответствие с изискванията на чл. 142 и чл. 166 от ЗУТ, Консултантът ще изготви „Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционите проекти със съществените изисквания към строежите“, по всички части на работния проект, изработен от Изпълнителя по Договора за инженеринг.

„ГЕОДЕТ“ ЕООД ще осигури оценяване на инвестиционния проект чрез подходящо избран високо квалифициран екип от специалисти, които ще изпълняват задълженията си в съответствие с Глава осма, Раздел II, чл. 142, ал.5 и ал.6, т.2 от Закона за устройство на територията и при спазване изискванията на всички нормативни документи, стандарти, нормали, правилници и наредби, действащи в Р. България, касаещи проектирането, строителството и строителните материали.

Задълженията на екипа за оценка на инвестиционните проекти за съответствие със съществените изисквания към строежите съгласно Глава осма, Раздел II, чл.142, ал.5 и ал.6, т.2 от ЗУТ обхваща проверка за съответствие на инвестиционния проект с:

1. Предвижданията на подробния устройствен план;
2. Правилата и нормативите за устройство на територията;
3. Изискванията по чл. 169, ал.1 и 2, а именно:
 - Строежите трябва да бъдат проектирани, изпълнени и поддържани в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за:
 - носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
 - пожарна безопасност на строежите;
 - хигиена, опазване на здравето, живота на хората и тяхното имущество;
 - безопасно ползване на строежа;
 - опазване на околната среда по време на строителство и на ползването на строежа вкл. защита от шум, опазване на защитените територии и обекти и опазване на недвижимите паметници на културата;
 - икономия на топлинна енергия и топлосъхранение на обекта.
 - Строежите трябва да бъдат проектирани, изпълнени и поддържани в съответствие с изискванията за достъпна среда.
4. Взаимната съгласуваност между частите на проекта;
5. Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
6. Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
7. Други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

8. Изискванията на влезли в сила административни актове , които в зависимост от вида и големината на строежа са условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон , както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта

9. Изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване , включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

10. Специалистите на "ГЕОДЕТ" ЕООД, които ще изготвят оценката за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, имат право:

- Да изискват разяснения от изпълнителите на проучвателните и проектните работи.
- Да изискват и да ползват всички необходими материали за проверка на обосноваността на проектното решение, за правилността и пълнотата на изчисленията.
- Да връщат за отстраняване на допуснати грешки от изпълнителите на проучвателните и проектните работи, когато не са спазени изискванията на нормативните актове по проектирането или има допуснати грешки и непълноти в изчисленията.

Специалистите на "ГЕОДЕТ" ЕООД, които ще изготвят оценката за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, подписват и подпечатват всички части на инвестиционния проект - обяснителна записка, инженерни изчисления, чертежи по съответните части и проект за организация и изпълнение на строителството, когато такъв е необходим.

1.1. Проверка на количествени сметки към проект;

СН ще следи за съответствието на всички извършени работи и количествата с тези от количествените сметки към проектите като:

➤ Упражнява контрол върху количеството чрез редовно измерване на реално изпълнените СМР съгласно проекта и чертежите към него и сравнява измерените количества с тези по КСС към Договора/Проекта;

➤ Контролира извършените работи и количества чрез пълно и правилно съставяне на Акт образец №12 по време на строителството, непосредствено след приключване изпълнението на даден вид работа и преди пристъпване към следващия в технологичния процес вид работа, съгласно изискванията на чл.7, ал.3 от Наредба №3 от 31.07,2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ.бр.72 от 15 август 2003 г. с последващите изменения и допълнения);

➤ Проверява и удостоверява количеството на извършените СМР по договора за строителство като проверява представените от Изпълнителя междинни актове и отчети за плащане за реално изпълнени СМР;

Упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности

- Законосъобразното започване на строежа.

За начало на строителството съгласно издаденото разрешение за строеж се счита подписването от Управителя на „Геодет“ ЕООД, Строителя и Възложителя на Протокола за откриване на строителна площадка

Откриването на строителната площадка е задължение и ще бъде извършено от Строителния надзор на обекта (чл.157, ал.2 от ЗУТ).

В протокола се отразяват мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението (чл.157, ал.3 от ЗУТ).

Препис от протокола се съхранява при Възложителя или от лицето упражняващо Строителен надзор.

В тридневен срок от съставяне на Протокола за определяне на строителна линия СН заверява заповедната книга на строежа и уведомява всички инстанции (чл.158, ал.2).

„Геодет“ ЕООД ще прави контролни измервания в процеса на напредъка на работите. Тези проверки от страна на „Геодет“ ЕООД няма да освободят Строителя от неговата отговорност за изпълнение на цялата работа в съответствие с Чертежите и Техническите изисквания.

По време на строителство Строителният надзор съставя и подписва актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи. С актовете и протоколите се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт.

Съставянето и оформянето съгласно изискванията на тази Наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите.

Участниците в строителството Възложител, Изпълнител, Проектант, Консултант, Строителен надзор съставят актовете и протоколите непосредствено след извършени проверки, огледи и измервания на място когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ.

Актове, които се съставят по време на строителството за обекти от първа до трета категория съгласно чл.137, ал.1 от ЗУТ образците № 2, (2а), 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12,14,15,16,17.

- Протокол за откриване на строителна площадка - приложение №2 и 2а;

Съставя се от лицето упражняващо Строителен надзор. След съставянето на този протокол строителната площадка може да се разчиства и да бъдат премествани надземни и подземни технически, телефонни и други мрежи.

- Констативен акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа - приложение № 3.

Съставя се от длъжностно лице от общинска администрация по искане на лицето упражняващо СН.

- Заповедна книга на строежа - Приложение №4

Съставя се, попълва се, прошнурова се и с номерирани страници се подписва от СН. В тридневен срок от съставяне на протокола за определяне на строителна линия и ниво заповедната книга на строежа се представя на органа издал разрешението за строеж за заверка и регистрация.

- Акт за установяване и съгласуване на строителния терен с одобрен инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа - Приложение №5

Съставя се от Изпълнителя, Геодезиста към СН и Проектанта.

- Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи - Приложение №6

Съставя се от Изпълнителя, Инженери по част “Конструктивна”, Геология и хидрогеология” към СН и Проектанта.

- Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция - Приложение №7

Съставя се от Изпълнителя, Инженера по част “Конструктивна” на СН.

- Акт за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения - Приложение №8



Съставя се от Изпълнителя, изпълнителя на монтажните работи, Инженер по част "Конструктивна" и "Геодезия" към СН и Проектанта.

- Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения - Приложение №9

Съставя се от Възложителя, доставчика на машини и съоръжения, Изпълнителя и Инженера по част "Технологична" към СН.

- Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството - Приложение №10

Съставя се от Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и СН.

- Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството на спрени строежи - Приложение №11

Съставя се от Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и СН.

- Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване - Приложение №12.

Съставя се от Изпълнителя и СН.

- Акт за установяване на щети причинени от непреодолима природна сила и др. Приложение №13.

Съставя се от Изпълнителя, СН и Възложителя.

- Акт за приемане на конструкцията - Приложение № 14

Съставя се от Проектанта, Изпълнителя, Инженера по част "Конструктивна" към СН.

- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Приложение №15

Съставя се на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ от Възложител, Проектантите, Изпълнителя и СН

- Протокол за установяване годността за ползване на строежа – Приложение № 16

Съставя се от определените лица със заповед на началника на ДНСК за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба №2/2003г.

- Протокол за проведена 72 часова проба при експлоатационни условия- Приложение №17.

Съставя се от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

- **Своевременен контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания.**

По време на строителство СН упражнява пълен контрол по отношение на:

- качеството на изпълняваните СМР;
- проверка за съответствие на представените сертификати за качество на строителните материали с техническите изисквания;
- проверка на съставената документация удостоверяваща спазването на изискванията към строежите;
- проверка и подписване на изготвените екзекутивни чертежи на завършени СМР;
- проверка на изпълнените количества СМР.

Потвърждението на тези проверки от страна на СН е условие за подписване на месечните сертификати за плащане.

- Заверка на екзекутивната документация.

Ръководителят на екипа за СН ще е отговорен за заверка на изготвена от Строителя екзекутивната документация съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ. Тя ще

бъде изработена в по 4 (четири) екземпляра на хартиен и в по 2 (два) екземпляра на електронен носител.

Етап на изпълнение на строежа – строителен надзор по време на строителството:

Предметът на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на следните дейности:

➤ Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ, а именно:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- контрол при изпълнение на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на съответния строеж, при спазване разпоредбите на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ.
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

➤ Осъществяване на контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност.

➤ Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

➤ Заверка на Заповедните книги на всеки от строежите и писмено уведомяване на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда, в 7-дневен срок от заверката.

➤ Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

➤ Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително - монтажните работи.

➤ Изготвяне на Окончателен доклад, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително технически паспорт, съгласно Наредба за техническите паспорти на строежите.

➤ Внасяне на окончателния доклад в Общинската администрация/РДНСК.

• **Контрол по спазване на План за безопасност и здраве (ПБЗ) и календарните графици за изпълнение на обектите, утвърдени от Възложителя.**

Преди започване на СМР Строителя представя на Възложителя Строителна програма. Строителната програма веднъж одобрена от Възложителя става официален

подробен график за изпълнение на Работите, който стриктно се контролира от страна на Строителния надзор.

Подробното представяне на Строителната програма се състои от строителни програми за съответните обекти, таблици за анализ на връзките между отделните работи, ресурсното обезпечение, диаграма за движение на работната ръка, изисквания към персонала и обяснителна записка към строителната програма.

Към доклада за представяне на Строителна програма се описват методите и оборудването на Строителя предложени да бъдат използвани и показват изискваните производителности, които са база за планиране на времетраенето.

Строителният надзор е длъжен да контролира изпълнението на Строителната програма като проверява напредъка на Работите за съответствие с одобрените графици и при изоставане да предложи на Строителя съставяне на компенсационна програма догонваща изоставането, привързана към общата Строителна програма. За целта СН уведомява Възложителя за нарушаване изпълнението на Строителната програма от страна на Строителя и предложената компенсационна програма от Строителя да бъде утвърдена от Възложителя.

При изпълнение на Работите, Строителят е длъжен да осигури работни условия за всяка операция, които да бъдат сигурни и безопасни за здравето на персонала. Работата ще се извършва съгласно националните закони, норми, изисквания и правила включително безопасност на труда и здравеопазване.

Ние ще следим изпълняваните СМР да отговарят на Техническата спецификация и да изпълняват изискванията на нормативните документи за техническа безопасност и охрана на труда.

През цялото времетраене на строителството Строителят е задължен да предприеме мерки отговарящи на изискванията на Нормите и правилата за безопасно изпълнение на Работите с цел предотвратяване на пожари. За целта Строителя е задължен да представи за одобрение на Възложителя Програма за противопожарно обезопасяване на строителните площадки.

Ние ще проверим предприетите мерки от страна на Строителя дали отговарят на нормативната база за противопожарна охрана. Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя като в същото време се уведомява и Възложителя.

Конкретните цели, които ще бъдат извършени от „Геодет“ЕООД във връзка с упражняването на строителен надзор на обекта са:

- Законосъобразното започване на строежа, в т.ч. отлагането координатно и по ниво на всички обекти на терена в съответствие с генералния план за строителство.
- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
 - Изпълнение на строежа съобразно одобрения работен/технически проект.
 - Контрол на количествата на изпълняваните СМР.
 - Контрол по спазването на ЗБУТ и на нормативните документи по пожаробезопасност.
 - Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта по време на строителството.
 - Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

- Годност на строежа за въвеждане в експлоатация и издаване на разрешение за ползване.
- Оценка на достъпност на строежа от лица с увреждания.
- Оценка на енергийна ефективност.
- Контрол по спазване на ПБЗ (план за безопасност и здраве) и календарните графици за изпълнение на обектите утвърдени от Възложителя.
- Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали.
- Контрол по правилно водене на строителния дневник на изпълняваните строителни работи.
- Консултантът ще упражнява и функциите на Координатор по безопасност и здраве в съответствие с изискванията на Наредба №2 за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

Заключителен етап:

Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация
Изготвя се след приключването на строително монтажните работи на обекта и подписване на акт обр. 15. Окончателният доклад се съставя, подписва и подпечатва от Строителния надзор.

Докладът съдържа задължителна оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;
- пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- вложените строителни продукти са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;
- липса на щети нанесени на Възложителя и на други участници в строителството причинени от неспазване на техническите правила и нормативи;
- достъпност на строежа вкл. и за лица с увреждания;
- енергийна ефективност;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

В доклада се вписват:

- основания за издаването му - дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на лиценза на квалифицираните лица съгласно заверения списък;
- всички съставени по време на строителството документи;
- договори с експлоатационни предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби, имуществени санкции, ако има такива.

Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно изискванията на чл. 176а от ЗУТ и Наредба №5 от 28.02.2006 г.

Технически паспорти се съставят за нови строежи преди въвеждането им в експлоатация, за съществуващи строежи след проведено обследване и след реконструкции: основно обновяване или основен ремонт, преустройство на съществуващ строеж.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

В техническия паспорт се включват:

- основни обемно-планировъчни и функционални показатели, които включват следните реквизити: - за съоръжения на техническата инфраструктура са: местоположение (наземни, надземни, подземни), габарити, функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение), сервитути и други характерни дразнители в зависимост от вида и предназначението на строежа.

- основни технически характеристики които включват следните реквизити, технически показатели и параметри чрез които са изпълнени съществените изисквания от ЗУТ.

- сертификати, които съдържат данни за сертификати или документи удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа вкл. сертификат за енергийна ефективност, сертификат за пожарна безопасност, сертификат за съответствие на вложените строителни продукти, паспорти на техническото оборудване.

- данни за собственика и лицата съставили или актуализирали техническия паспорт който съдържа: данни лиценз на консултанта в т.ч. за наети от него физически лица.

- мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти

- указания и инструкции за безопасна експлоатация, която съдържа съхраняване целостта на строителната конструкция, недопускане на нерегламентирани промени в предназначението на строежа, спазване на правилата и нормите на пожарна безопасност.

Технически Паспорт се съставя преди издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация. Основа за съставяне на технически паспорт на новия строеж е окончателния доклад на консултанта.

II. Очаквани резултати от изпълнението на основните дейности

- ↓ Оформяне на необходимата документация от започването на строежа до въвеждането му в експлоатация

- ↓ Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

- ↓ Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- ↓ Гарантиране на пълнотата и правилното съставяне на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

- ↓ Гарантиране на своевременно прилагане на мерките за безопасност и здраве по време на строителството

- ↓ Гарантиране на своевременно прилагане на мерките за пожарна безопасност по време на строителството

III. Рисковете и допускания за успешното изпълнение на договора са :

Времеви рискове

1. закъснение началото на започване на работите

Най – силно влияние оказва в Откриване на строителната площадка и изпълнение

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП



на СМР.

Мерки за въздействие върху изпълнението

Осъществяване на официална комуникация по съответния ред за предоставяне на липсващите документи.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

Съставяне на списък и изискване на всички необходими документи за осъществяване на задълженията по договора.

Мерки за преодоляване на последиците на риска

- Инициране на работна среща за предоставяне на липсващи/коригирани документи.
- Набавяне на необходимата информация от алтернативни източници

2. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите

Може да се прояви при:

2.1. Закъснение поради промяна в проекта – има силно влияние, което може да окаже влияние от откриването на строителната площадка до въвеждането на обекта в експлоатация.

Мерки за въздействие върху изпълнението

Коригиране на проектите и изготвяне на екзекутивна документация, ако е необходимо.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

- Следене за стриктното изпълнение на предписаните в проекта дейности.
- Работа с екип от специалисти по съответните проектни части с конкретен опит при изпълнението на подобни обекти

Мерки за преодоляване на последиците на риска

- Предприемане на мерки за отразяване на промените (коригиране на проекта, изготвяне на екзекутивна документация и др.), касаещи конкретният обект.
- Незабавно информирание за настъпилите промени на всички заинтересувани участници.
- Незабавно информирание за настъпилите промени на всички заинтересувани участници

2.2. Забавяне поради разминаване на изпълнението с одобрения инвестиционен проект - има силно влияние, което може да се окаже от откриването на строителната площадка до въвеждането на обекта в експлоатация.

Мерки за въздействие върху изпълнението

Изготвяне на предписание от страна на надзора за спазване на одобрения проект

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

- Контрол от страна на Строителния надзор в изпълнението на предвидените СМР съгласно одобрения проект и контрол върху количествата на материалите.

Мерки за преодоляване на последиците на риска

- Спиране на работата на обекта до отстраняване на неточностите
- Изготвяне на предписание от страна на Строителния надзор за спазване на одобрения проект.

2.3. Спиране на работата на обекта от държавни или общински институции - има средно влияние - може да се окаже влияние при изпълнението на СМР

Мерки за въздействие върху изпълнението

Изготвяне на предписание от страна на надзора за отстраняване на

констатираните нередности.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

- Контрол от страна на Строителния надзор в изпълнението на предвидените СМР съгласно одобрения проект и контрол върху количествата на материалите.

Мерки за преодоляване на последиците на риска

- Незабавно изпълнение на препоръките на институциите и отстраняване на констатираните нередности

- Осигуряване на допълнителен човешки и технически ресурси за предотвратяване или компенсиране на евентуално забавяне

2.4. Забавяне от страна на Възложителя или Надзора на одобрение на предложени от изпълнителя за влагане материали - **има силно влияние, което може да се окаже при изпълнението на СМР.**

Мерки за въздействие върху изпълнението

- Своевременно представяне на необходимите материали за одобрение, в пълния им обем и комплектност.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

- Плануване, заедно със Строителя на предварително одобрение на необходимите материали преди влагането им в обекта

- Представяне от строителя всички необходими документи и изпитвания на влаганите строителни материали.

Мерки за преодоляване на последиците на риска

- Осигуряване на допълнителен човешки и технически ресурси за разглеждане и одобряване на влаганите материали.

2.5. Закъснение или неявяване на строителния надзор да приеме извършени работи или да оформи необходимите актове и протоколи - има средно влияние, което може да се окаже от откриването на строителната площадка до въвеждането на обекта в експлоатация.

Мерки за въздействие върху изпълнението

- Предварително плануване на приемане на извършените работи съгласно одобрената програма за изпълнение и работен график.

- Своевременно уведомяване от Строителя за предстоящо приключвани дейности.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

- Осигуряване на допълнителен брой квалифицирани специалисти за предотвратяване или компенсиране на забава при изпълнението на СМР.

В общия план за работа за всички видове СМР са направени допускания, че съответните работи ще бъдат изпълнявани в съответствие с техническата спецификация за този вид дейност и в съответствие с приетата технология за изпълнение на строителните работи. Това включва, но не се ограничава до даденото технологично време за всяка строителна работа, което покрива представите за производителност.

Поради множество причини теоретично заложената производителност би могло да се измени, което води до риск от промяна на всички обвързани от времето величини, указани в цялата работна програма. Заради дългогодишния опит, както на ръководния, така и на изпълнителския състав, ние в качеството си на Надзор притежаваме голяма гъвкавост по отношение на промени в план програмата за строителството, гарантирайки спазване на всички поети ангажименти и срокове.

3. Наличие на неподходящи метеорологични и атмосферни условия

Най – силно влияние оказва в откриването на строителната площадка, изпълнение на СМР.

Мерки за въздействие върху изпълнението

Съставяне на акт образец 10 и акт образец 11 за периода с неблагоприятни атмосферни условия.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

- Информирание за седмична и месечна прогноза за времето
- Планиране на възможните видове СМР според атмосферните условия.

Мерки за преодоляване на последиците на риска

• Инициране на работна среща за предоставяне на липсващи/коригирани документи.

- Набавяне на необходимата информация от алтернативни източници

4. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта

Може да се прояви при:

4.1. Изоставане в изпълнението на предвидените дейности – има средна степен на въздействие

Най – силно влияние оказва в изпълнението на СМР, подписване на актове и протоколи по време на строителство

Мерки за въздействие върху изпълнението

• Изготвяне на предписание към строителя за организиране на работата на обекта и спазване на изготвения график.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

- Контрол на изпълнението спрямо изготвения и одобрен линеен график.

Мерки за преодоляване на последиците на риска

• Изготвяне на предписание към Строителя за организиране на работата на обекта и спазване на изработения график.

4.2. Грешно изпълнени дейности, вследствие на изпълнение на задължителни предписания от строителния надзор и проектантите - има средна степен на въздействие

Най – силно влияние оказва в изпълнението на СМР,

Мерки за въздействие върху изпълнението

• Незабавно изготвяне на предписание за коригиране на технологията и последователността на изпълнение

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

• Контрол на изпълнението спрямо изготвения и одобрен инвестиционен проект.

- Изготвяне на екзекутивна документация

Мерки за преодоляване на последиците на риска

• Изготвяне на предписания за демонтиране и повторно изпълнение на грешно извършени СМР, в съответствие с предписанията и инвестиционният проект.

4.3. ***Забава поради продължителни лоши метеорологични условия*** - има средна степен на въздействие

Най – силно влияние оказва в изпълнението на СМР.

Мерки за въздействие върху изпълнението

• Съставяне на акт образец 10 и акт образец 11 за периода с неблагоприятни атмосферни условия.



Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

- Информирание за седмична и месечна прогноза за времето.
- Планиране на възможните видове СМР според атмосферните условия.

Мерки за преодоляване на последиците на риска

- Категоризиране на работния график с даване на почивни дни в период с лоши атмосферни условия.
- Пренасочване на трудов ресурс за изпълнение на дейности, независещи от атм. условия
- Когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство

По отношение на приключване и предаване на работата, ще имаме задачата да поддържаме необходимите технически и човешки ресурси за осъществяването на дейностите. Важно място има спазването на проектната документация. Извършваните строителни работи следва да се съобразяват с указанията на строителния надзор. От съществено влияние е действията на възложителя по приемането на работата, навременното сформирание от него на приемателна комисия, изпълняването на задълженията му съгласно договора и действащата нормативна уредба.

Забавата при окончателно приключване на СМР и предаване на обекта се характеризира с най – висока опасност от забавата в изпълнението на строителството, тъй като най –трудно може да бъде компенсирана с мерки на по-късен етап, каквито са въвеждането на удължено работно време, ангажиране на допълнителен персонал и др.

5. Липса / недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес

Може да се прояви при:

5.1. Липса на информация или не достатъчна такава от страна на експлоатационните дружества – с ниска степен на въздействие

Най – силно влияние оказва в откриване на строителната площадка, изпълнение на СМР, подписване на актове и протоколи, издаване на разрешение за ползване

Мерки за въздействие върху изпълнението

- Изготвяне на план за взаимодействия е с отразени разрешения, съгласувания, срокове за изпълнение на възложените задачи
- Отпращане на официално писмо за изискване на необходимата документация

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

- Предварително провеждане на срещи с експлоатационните дружества за уточняване на подземните комуникации

- Съгласуване на проектите с експлоатационните дружества

Мерки за преодоляване на последиците на риска

- При пресичане на необозначена подземна комуникация, която има конфликтна точка се вземат мерки за обезопасяване и изместване
- За всяко забелязана неточност или липса на информация се организира среща с представители на съответното дружество за решаване.

5.2. Липса на информация или не достатъчна такава от страна на възложител – с ниска степен на въздействие – средна степен на риск

Най – силно влияние оказва в откриване на строителната площадка, изпълнение на СМР, подписване на актове и протоколи, издаване на разрешение за ползване

Мерки за въздействие върху изпълнението

- Стриктно спазване на договорните задължения
- Подробно описани взаимоотношения между Строителен надзор, Строител и Възложител.

- Отпращане на официално писмо с искане на необходимата документация.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

- Поддържане на добра комуникация и постоянна връзка с екипа на Възложителя
- Провеждане на предварителна среща и последващи работни срещи с Възложителя за разясняване и изискване на необходимата информация.
- Водене на официална кореспонденция със съответните входящи и изходящи номера на писмата
- Изготвяне на официални протоколи от работни срещи

Мерки за преодоляване на последиците на риска

- За всяко забелязана неточност или липса на подробни обяснения по изпълнение се иска среща от Възложител за решаване.

5.3. Недостатъчна информация от страна на проектант – средна степен на въздействие

Най – силно влияние оказва в откриване на строителната площадка, изпълнение на СМР, подписване на актове и протоколи, издаване на разрешение за ползване

Мерки за въздействие върху изпълнението

- Подробно описани взаимоотношения между Изпълнител и Проектант

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

- Изискване на необходимата документация от проектантите
- Подробно запознаване с проектната документация и изискване на допълнителна информация/детайли при необходимост
- Изготвяне на официални протоколи от работни срещи

Мерки за преодоляване на последиците на риска

- За констатирани липси и/или неточности по проекта се иска среща с проектант за решаване на проблема.
- Мобилизиране на ресурси за наваксване на закъснение ако се регистрира такава.

5.4. Закъснение или неявяване на проектантите за осъществяване на авторски надзор и/ или оформяне на необходимите документи – със средна степен на въздействие

5.5. Най – силно влияние оказва в изпълнение на СМР, подписване на актове и протоколи, издаване на разрешение за ползване.

Мерки за въздействие върху изпълнението

- Предварително планиране на приемане на извършените работи съгласно одобрената програма за изпълнение и работен график.

- Своевременно уведомяване на проектантите за предстоящо приключване на дейностите.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

- Предварително уведомяване на проектантите за датите на приключване на СМР.
- Осъществяване на постоянна комуникация с проектантите относно напредъка на проекта.

Мерки за преодоляване на последиците на риска

- Уведомяване на Възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема.

• Осъществяване на контакт със съответния проектант за вземане на отношение по съответния проблем.

5.6. Затруднения свързани с обработването и/или осигуряването на поисканата информация, както и отказ от предоставяне на информация – със висок риск

Най – силно влияние - от откриване на строителната площадка до въвеждането на обекта в експлоатация.

Мерки за въздействие върху изпълнението

- Разпределяне на задълженията между персонала.
- Познаване на нормативната уредба и задълженията на страните

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

- Организиране на работата чрез подготовка на необходимите образци.
- Списък с лица за контакт от всяка заинтересована страна, персонално отговорна за обмяната на информация

Мерки за преодоляване на последиците на риска

- Набавяне на нужната информация от други източници;
- След изяснение на точната причината се постъпва към начин за нейното решаване.

Рисковете от неадекватното управление на дейностите по комуникация с другите участници и заинтересовани страни в процеса на строителството са съществени и могат да доведат до сериозни проблеми при изпълнението на проекта.

Комуникацията по време на изпълнението на строителството и въвеждането в експлоатация на обекта, предмет на настоящата поръчка е свързана с различните участници в процеса – Възложител, Строител, Строителен надзор.

Ние като Строителен надзор с достатъчно опит декларираме, че няма да допуснем риск от забавяне на строителния процес порази неадекватна комуникация с другите участници в процеса на строителството.

Нашият екип ще поддържа през цялото време на изпълнението на СМР адекватна и своевременна комуникация с всички други участници в строителството.

6. Риск, свързан с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.

6.1. Възникване на допълнителни видове работи – ниска степен на въздействие

Най – силно влияние - от откриване на строителната площадка до въвеждането на обекта в експлоатация.

Мерки за въздействие върху изпълнението

- Отразяване на възникналите допълнителни работи, чрез допълване на проектната документация

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

- Следене за стриктното изпълнение на предписаните в проекта дейности.

Мерки за преодоляване на последиците на риска

- Задействане на процедура по одобряване на необходимостта от изпълнение на допълнителни видове работи в рамките на предвидените за това средства (ако има такива, съгласно договора за изпълнение на Строителя)

- Съставяне на количествени сметки и подробни ведомости за доказване на количествата

- Предприемане на мерки за отразяване на промените (коригиране на проекта, изготвяне на изпълнителна документация и др.), касаещ конкретният обект

7. Риск от недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на изпълнителя

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

- Провеждане на спешна среща на ръководителите на екипа на надзора и този на Възложителя и отстраняване на експерти от двете страни при нездрави интереси

Мерки за преодоляване последиците от риска:

- Мобилизиране на допълнителни вътрешни човешки и материални ресурси за извършване на необходимите действия за срочно изпълнение на надзорните дейности
- Постоянна комуникация на ръководителя на екипа с експертите
- Извършване на периодични прегледи на изискванията Възложителя, съотнесени към очакваните резултати;
- Ангажиране експерти с голям опит;
- Използване на ефективно работеща система за управление на качеството;
- Извършване на преглед на изискванията на Възложителя
- Постоянен текущ контрол върху извършваните СМР;

IV. Контрол на количествата и цените на изпълняваните СМР

За доказване на всички изпълнени СМР консултанта ще изисква от изпълнителя представяне на подробни количествени сметки и подробни ведомости. Предложените количества ще бъдат сравнени с посочените в проектната документация. По време на изпълнението на СМР всички посочени количества ще бъдат подробно и точно измерени на място на обекта и ще се правят корекции при необходимост. Измерванията ще се осъществяват през целият период на изпълнение за да се обхванат всички видове работи, включително скрити работи.

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в постоянните работи са предмет на проверка и изпитване съгласно "Техническа спецификация". За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция Строителя ще предостави на СН преди доставката им копие от всички поръчки вкл. чертежи и друга информация отнасяща се до доставянето от Строителя на Материали и Съоръжения.

От инспекцията на материалите и съоръженията или отказа от такава проверка или изпитване, по никакъв начин не освобождава Строителя от отговорността му доставените материали и съоръжения да отговарят на изискванията. Всички материали, които ще бъдат част от Постоянните работи трябва да отговарят на "Техническа спецификация".


Строителят е необходимо да осигури посочените материали, но където поради приоритет или други причини материалите изисквани от "Техническа спецификация" не са на разположение заместители на материалите могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Строителят е задължен да подсигури качествени материали, използвани в Работите да отговарят на изискванията на Техническата спецификация. За да задоволи посочените изисквания отнасящи се до Работите, Строителят трябва да създаде и прилага система за управление на качеството, която да съдържа:

- процедура за контрол на качеството;
- отговорности на персонала;
- процедури за доставка;



Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

- 
- процедури за изпитване;
 - оборудване и калибриране;
 - честота на изпитването и калибрирането;
 - места на производство на инспекция;
 - процедури по отхвърляне и поправка;
 - документации и комуникации.

Строителят представя за одобрение на Възложителя системата за управление на качество. Веднъж одобрена системата за управление на качеството стриктно се контролира от СН. Тези изменения в системата могат да бъдат направени само след изричното одобрение от страна на Възложителя.

Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи трябва да отговарят на Техническа спецификация.

При представяне на одобрен проект и проектно-сметна документация към него, предложените цени ще бъдат внимателно разгледани и анализирани. Ако Строителя е представил анализни цени те също подлежат на разглеждане и оценяване на съответствието с количествено-стойностната сметка. Консултантът със съгласието и позволенията на Възложителя може да изиска от Строителя да представи такива анализи, (ако не са представени) в съответствие с задълженията по договор на страните. При констатиране на разминаване между посочените цени в КСС и единични анализни цени или съмнения за некоректно изготвени единични цени, Консултантът ще изиска от Строителя допълнителна информация и коригиране на предложените единични цени и анализи.

При контролирането на цените ще се обръща особено внимание на :

- Коректното изготвяне на количествено-стойностните сметки и съответствието им с цената и условията по договора на Строителя.
- Съответствие на представените анализи и параметри на ценообразуване с посочените единични цени (ако са прилагани такива към договора на Строителя)
- Коректното изготвяне на Актове и протоколи за доказване на крайна стойност за изпълнени дейности.

VI. Контрол на качеството на влаганите строителни материали

Количествения контрол се изразява в редовно измерване на всяко строително действие в съответствие с Чертежите. Целта е да се определят и пресметнат работите завършени в тази област. В допълнение количествата на изпълнени работи редовно ще се съставя доклад от екип на обекта в рамките на обхвата на техните рутинни инспекции и задължения за измервания.

По време на строителството:

- Измерване и удостоверяване на количествата;
- Подготовка на заповеди за промяна
- Преработване на количествата - Поправяне на количествата;

В края на строителството:

- Провеждане на крайна инспекция;
- Подготовка на сертификат за Изпълнение;
- Измерване и удостоверяване на количествата;

Основното задължение на Екипа за строителен надзор се състои в измерване на количествата, което се отразява в препоръки за плащане на отработените и удостоверени обеми. Важна инженерна практика е да се измерват Работите, които се

извършват в момента. Дневните инспекции ще разрешат да се оцени физическия напредък, който се изразява в количествата изпълнени на обекта.

Изисквания към доставка на материалите:

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има CE маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложи в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Няма да се допуска влагането на неодобри материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „CE“ ;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „CE“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложи в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Документален контрол относно съответствието на предложените за влагане материали с одобрения инвестиционен проект

Процедурата по одобряване на съответствието на строителните материали, подлежащи на влагане в обекта ще се започне веднага след откриването на

строителната площадка. Още на първата въстъпителна среща. Ръководителя на екипа на Консултанта ще напомни на Строителя за задължението му за представяне на доказателства продуктово съответствие на влаганите материали.

Съгласно Наредба 4 от 21.07.2003 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, одобрения инвестиционен проект трябва да съдържа спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти.

Екипа на Консултанта ще следи и контролира изключително внимателно дали предложените за одобряване строителни материали, в комплект с представените документи за продуктово съответствие (сертификати, декларации, протоколи от изпитвания и др.), отговарят на изискванията на одобрения проект и техническата спецификация на материалите представена към него.

При констатирани различия Консултанта ще състави предписания към Строителя за спазване на изготвения проект и изискванията към влаганите материали.

Материали несъответстващи на одобрения инвестиционен проект и неотговарящи на изискванията в него, няма да се допускат за влагане в обекта.

Материали с недоказан произход и качества, неодобрен от Възложителя и Консултанта няма да бъдат допускани за влагане.

Контрол при транспортиране, доставка и складиране на влаганите материали

При доставката много важен е входящият контрол. Материалите ще се проверяват още при доставката на материалите на обекта за да се установи, че са правилно обозначени и съответстват на изискванията на Възложителя. Всяка доставка трябва да бъде придружени от сертификати за качество и/или декларации за съответствие съгласно Наредба за съществени изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти. Материали, несъответстващи на законоприетите норми и проектни изисквания следва няма да се приемат на строителната площадка

Входящ контрол на закупените материали и оборудване се осъществява от Ръководителя на екипа или друг представител на обекта.. Входящият контрол се изпълнява на два етапа:

- документален — съгласно документите, придружаващи доставката - проверяват се и се контролират предоставените документи за продуктово съответствие на материалите, като се сравняват изискванията на проектната документация и нормативните изисквания.

- количествен и визуален контрол - ще се извършва визуален оглед на доставените и складираните продукти. От страна на консултанта ще се контролира начина на транспортиране и складиране са доставените материали с цел запазване на качествата и свойствата на материалите.

VII. Контрол по спазване на мерките по опазване на околната среда при изпълнение на строителството

Строителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за защита на околната среда, така както се изисква от законите, нормите и правилата действащи в Р. България, така както те са формулирани в техническите изисквания на Проекта.

Строителят се задължава да проявява грижи за защита на околната среда и ще извършва своите строителни дейности, така че да предотвратява каквито и да било не разрушения, следи или нарушаване на естествената среда в района на Работите. С

почистването изискващо се за постоянните Работи, одобрените подходни пътища, Временни строителни работи и изкопни работи, всички дървета и естествена растителност ще бъдат опазени и защитени от щети, които могат да бъдат причинени от Оборудването на Строителя и строителните дейности.

При завършване на Работите всички строителни площадки ще бъдат подравнени по начин указан от Възложителя. Там, където са направени нежелателни разрушения, нанесени са щети, или се появят заплахи за нарушаване на околната среда, Строителя ще възстанови или залеси нарушените участъци.

Строителният надзор е задължен да контролира одобрената от Възложителя програма за защита на околната среда и да указва мерки за отстраняване на допуснати нарушения от страна на Строителя като същите са предварително утвърдени от Възложителя.

Ще се стремим да се спазва следния план при различните етапи на изпълнение на СМР:

- Ефективно използване на влаганите материали и оценка на влиянието им върху околната среда, което включва контрол на материалните разходи, избягване на загуби в резултат на разсипвания и разливания

- Заместване и/или намаляване на употребата на материали, вредни за околната среда;

- Избягване създаването на отпадъци, повторно използване, екологично оползотворяване и отстраняване на отпадъците, включващи контрол на качеството и количеството на отпадъците, отстраняване на отпадъците

Мероприятия за смекчаване на отрицателното въздействие в околната среда в района на обекта

Главните проблеми, които са породени във фазата на реализация на проектните дейности върху околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта, се отнасят най-вече до появата на прах в зоната на строителния обект, по време на основните процеси и паралелно с напредъка на работата. Определянето на мерките за смекчаване на влиянието на праховите емисии върху близките зони се основава на задачата за предотвратяване на навлизането на прахта извън обекта, или - ако това не е възможно - задържането над почвата, възпрепятствайки разпространението нагоре, чрез овлажняване и почистване на външните улици, използвани от работните средства. Мерките са представени по-долу:

- Овлажняване на терена и на зоните от строителния обект: ще бъдат прилагани интервенции по овлажняване на терена и на повърхностните слоеве на обекта, с цел задържане на прахта.

- За предотвратяване на разпространението на прахта нагоре, работните средства ще се движат с ограничена скорост и ще бъдат покрити с платна.

- Зоните, които са предназначени за депозит на материали, ще бъдат навлажнявани, с цел предотвратяване на разпространението нагоре на прахта. Почистване на пътищата по отношение на трафика на транспортни средства на строителния обект и строителните участъци, ще се предприемат мерки за намаляване на прахта чрез почистване и овлажняване.

- Защита посредством огради със звукопоглъщащи и ограничаващи прахта платна: всички временни съоръжения ще имат платна против прах (за задържане на дисперсията на прах) със звукопоглъщащи свойства (за намаляване на акустичната емисия).

Начини на съхранение на опасни вещества: Опасните вещества ще бъдат

поставени в невредни контейнери; те ще бъдат разположени върху циментов фундамент и защитени от навес и от вана за защита от случайните изтичания.

Поддръжка на машините в строителния обект: поддръжката на машините е от съществено значение, включително по отношение на превенцията на замърсяване. Операторите ще контролират функционирането на машините периодично, с цел установяване на евентуални механични проблеми.

VIII. Контрол на обекта по време на гаранционните срокове

Екипа за СН ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове съгласно организацията на работа по Технологичната програма.

През срока за уведомяване за възникнали недостатъци по договора за строителни работи и ще представя отчети, съдържащи информация за:

- ✓ наблюдението на завършените строителни работи,
- ✓ евентуални установени дефекти и недостатъци,
- ✓ възникнали проблеми,
- ✓ предприети мерки за отстраняването им и пр.

Съгласно ЗУТ гаранционните срокове на Строителя започват да текат от деня на въвеждане на обекта в експлоатация и не могат да бъдат по-малко от предвидените в Наредба №2 от 31.07.2003г.

Задълженията на Консултанта по отношение на качеството на изпълнените работи не приключва с приемането на обекта и въвеждането му в експлоатация.

За гарантиране и осигуряване нормалното функциониране и ползване на завършения обект и отстраняване на евентуални скритите дефекти след приемането им и въвеждане в експлоатация, Консултанта ще бъде на разположение през целия гаранционен срок, предложен от Изпълнителя на СМР.

Предвиждаме изпълнението на следните действия по контрол на обекта по време на гаранционните срокове:

Предвиждаме изпълнението на следните действия по контрол на обекта по време на гаранционните срокове:

- Ще се извършват периодични инспекции на обекта с цел установяване на състоянието на изпълнените работи. Такива инспекции ще се изпълняват поне 2 пъти годишно от представители на консултанта и ще се извършват на място на обекта

- За да гарантира качествено отстраняването на констатираните дефекти Консултанта ще осигури присъствие на свой представител по време на извършване на ремонтните работи.

- Инспекция и проверка на обекта може да се извършват и извън предвидения график, при наличие на оплаквания или жалби от възложителя.

IX. Модел на взаимоотношения

1. Възложител – Консултант/Строителен надзор

Координацията и взаимодействието с Възложителят ще се извършва от ръководителя на екипа и допълнително привлечения Експерт „Координация и съгласуване на инвестиционния процес“.

Действия и мерки които ще предприемем ако бъдем избрани за Консултант за гарантиране добрата комуникация и координация с екипа на Възложителя:

1.1. Изготвяне на междинни доклади за напредъка.

1.2. Организиране на встъпителна среща в рамките на 5 дни след подписването

на договора

1.3. Установява механизъм за оперативна комуникация с отговорните лица за координация на работата.

1.4. Задълженията по договор на всяка от страните.

1.5. Възникнали въпроси по организацията на изпълнението на дейностите.

1.6. Организиране на редовни месечни работни срещи с цел:

1.6.1. обмен на информация, свързана с изпълнението на проекта;

1.6.2. дискутиране на различни възможни проблеми, които може да възникнат в процеса на изпълнение, и предприемане на действия за решаването им;

1.6.3. непрекъснато информиране и поддържане на обратна връзка и контрол от страна на Възложителя и Сдружението на Собствениците.

1.6.4. Съставяне на протоколи от проведените срещи за констатиране на поети ангажименти за всяка от страните и срокове за изпълнение.

Кореспонденцията с Възложителя ще се осъществява официално по един от следните начини:

- Официална кореспонденция с входящ и изходящ номер
- По електронен адрес
- По факс

2. Консултант/Строителен надзор – Изпълнител на строителството

Координацията и взаимодействието с Изпълнителя ще се извършва от ръководителя на екипа и допълнително привлечения Експерт „Координация и съгласуване на инвестиционния процес“.

Контрола по стриктното изпълнение на дейностите, в съответствие с одобрения инвестиционен проект, ще се осъществява от Ръководителя на екипа, а конкретно по отделните проектни части ще се изпълнява от екипа от специалисти на Консултанта по съответните части. На Изпълнителя на СМР ще бъде представен списък с квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, както и техни координати за контакт.

Основните начини за координация и комуникация с Изпълнителя на СМР ще бъдат следните:

2.1. Организиране на встъпителна среща в рамките на 5 дни след подписването на договор за изпълнител

2.2. Установява механизъм за оперативна комуникация с отговорните лица за координация на работата.

2.3. Задълженията по договор на всяка от страните.

2.4. Възникнали въпроси по организацията на изпълнението на дейностите.

2.5. Организиране на редовни месечни работни срещи с цел:

2.5.1. обмен на информация, свързана с изпълнението на проекта;

2.5.2. дискутиране на различни възможни проблеми, които може да възникнат в процеса на изпълнение и предприемане на действия за решаването им

2.5.3. Съставяне на протоколи от проведените срещи за констатиране на поети ангажименти за всяка от страните и срокове за изпълнение.

2.5.4. Официална кореспонденция с изходящи/входящи номера, доставена лично, с куриер, по пощата и др

3. Консултант/Строителен надзор/ Външни институции

Освен представителите на Възложителя и Строителя има и редица други институции, които по един или друг начин имат отношение към настоящия проект. Това

са съответните експлоатационните дружества. Доброто взаимодействие с всички тях е от особено значение за успешното изпълнение на проекта.

Комуникацията с всички изброени дружества и институции ще се извършат както от ръководителя на проекта, така и от съответните експерти от екипа по официален начин.

Кореспонденцията с всички външни институции ще се осъществява официално по един от следните начини: официална кореспонденция с изходящи/входящи номера, доставена лично, с куриер, по пощата и др.

Х. Екип от специалисти

„ГЕОДЕТ“ ЕООД е осигурила екип от доказали се специалисти и достатъчен опит в пътните строежи за упражняване на Строителен надзор.

Всички специалисти в основния списък на „ГЕОДЕТ“ ЕООД, са с доказан професионален опит и стаж по специалностите си.

Екип и задачи на екипа от специалисти:

Ръководителят на екипа поема отговорност и ще изпълняват следните задачи:

- осъществяване комуникацията между екипа за изпълнение на настоящата обществена поръчка с Възложителя, инвеститорския контрол и със строителя;
- подготовка и присъствие при откриване на строителната площадка;
- отговорност за законосъобразно започване на строителството;
- съхраняване препис от протокола за откриване на строителна площадка;
- издаване и заверка на заповедната книга на строежа в тридневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, и уведомяване писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол;
- подпомагане Възложителя при управлението на проекта;
- управление и координиране на дейностите на строежа, до въвеждането му в експлоатация;
- подготвяне на периодични и заключителен доклади до Възложителя, във връзка с изпълнението на задачите по договора;
- отговорност за законосъобразно изпълнение на строителството;
- контролиране спазването на изискванията на производителите на материалите и продуктите за тяхното съхранение до влагане в строежите;
- отговорност за пълнота, правилно съставяне и съхранение на актовете и протоколите по време на строителството и изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- участие в изготвянето и съгласуване на „Окончателния доклад на лицето упражняващо строителен надзор“ до Възложителя и Технически паспорт;
- отговорност за нанесени щети на Възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството;

- подпомагане бързото разрешаване на всеки спор между договорните страни, подпомагане уреждането на евентуални искиове;
- наблюдение съответствието на изпълнението с предписанията, наредбите и Финансовия меморандум в условията на разходи и време;
- инициране срещи за напредъка на изпълнението на обектите, с участието на Възложителя, Проектанта, Строителя за контролиране срока на строителството, поръчки и доставки на материали/оборудване, качеството на работата, безопасността на обекта, въпроси, свързани с околната среда, управление на отпадъците и др.;
- информиране Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представят адекватни решения за тях;
- подпомагане и сътрудничество с договорните страни в подготвянето на всякакви обществени кампании или медийни изяви.

Експерт координатор по безопасност и здраве :

Основни задължения на Координатора за безопасност и здраве са да:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР.

- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- координира контрола по правилното извършване на СМР;

- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Изпълнението на посочените дейности ще се извършва в съответствие с изискванията на нормативната уредба, като ще се следи за:

- Спазване всички предвиждания на Плана за безопасност и здраве на строителната площадка и съдържащ необходимата информация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

- Спазване на указанията, посочени в Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд

- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

В надзора на обекта ще участват специалистите ни по части: Електро , Геодезия, и ПБЗ

<u>Заемана Длъжност</u>	<u>Задачи и отговорности</u>
<p>Експерт (част Електро, Геодезия, ПБЗ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на редовни инспекции на Обекта, проверка качеството на изпълнените строително монтажни работи и използваните материали; • Контрол по изпълнението на строително монтажните работи, по качество и количество на използваните материали и по време; • Упражнява Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти. • Информира за напредъка на Работите и попълва Дневника на обекта; • Докладва във връзка със съответствието на изпълняваните работи с одобрената Работна програма; • Приема работи подлежащи на скриване и подготовката на съответните Актове за скрити работи по Наредба № 3 на МРРБ; Подписва всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на проекта) съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ; • Следи за спазването на одобрените методологии за изпълнение на отделните видове Работи; • В случай на изменение на Инвестиционния проект или на промяна на Строителните продукти, предложена от и на риск на изпълнителя по Договора за проектиране и строителство на Обекта - одобрява промяна на Строителните продукти, както и вписва даденото одобрение в заповедната книга за Строежа, • като промяната е допустима само ако Строителните продукти съответстват на изискващите се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и техническите спецификации, и за които изпълнителят представи надеждни доказателства за съответствие декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените Строителни продукти; • Приема участие в лабораторни и полеви изпитвания на влаганите материали.

СХЕМА НА ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

I ниво

ЕКСПЕРТИ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

II ниво

ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИЦИ

Предложената организационна структура е двустепенна:

➤ **I ниво** – Эксперти строителен надзор . Всеки от експертите носи отговорност за правилна оценка на съответната проектна част; верифициране и документиране на същите. КБЗ носи отговорност за осигуряване на здравословен и безопасен труд, специалист по качеството на материалите носи отговорност за съответствието на доставените материали за влагане в строежа, на доставените машини, съоръжения и оборудване с изискванията на инвестиционните проекти. Всички са подчинени на Ръководителя на екипа и отчитат дейността си пред него.

➤ **II ниво** - технически сътрудници, които подпомагат всеки от екипа за изпълнение на поръчката в успешно провеждане на определените задачи, като са подчинени на експертите в екипа.

Всеки от екипа носи персонална отговорност за изпълнението на поставените задачи, а целият екип се отчита пред ръководството на дружеството.

Екип за изпълнение и материално-техническа обезпеченост

За извършване на услугата предлагаме екип от висококвалифицирани физически лица – проектантите - надзорници по съответните части от инвестиционните проекти – квалифицирани специалисти с многогодишен опит, които ще бъдат подпомагани от технически сътрудници. Всички включени в екипа са на пряко подчинение и ще отговарят персонално пред ръководителя на екипа и ръководството на дружеството.

В списъкът, неразделна част от удостоверението за правоспособност на Дружеството, са включени по няколко квалифицирани физически лица от една и съща специалност и при необходимост, ще направим помощни екипи с допълнителни специалисти от същите специалности, с оглед обезпечаване на срочно и качествено изпълнение на поетите задължения за упражняване на строителен надзор.

Техническите сътрудници ще подпомагат експертите в контролните им дейности и ще извършват замерване, проверки и пълен контрол на предложените за актуване СМР по отношение на количества, цени и съответствие с инвестиционните проекти, ще систематизират, класифицират и съхраняват строителната документация.

Начин на Комуникация и мерки по отчитане на изпълнението

Консултантът е отговорен за поддържане на тясното взаимодействие с Възложителя и Изпълнителя. Предвиждат се периодични срещи, на които ще се коментират текущи въпроси по изпълнение на договора. При необходимост от предварително коментиране на вариантни решения или решаване на възникнали проблеми, то ще се организират срещи с Възложителя и Изпълнителя и други заинтересовани лица. За срещите заинтересованите страни ще бъдат уведомявани в срок от 24ч, като срещата ще бъде съобразена със техните служебни ангажименти.

XI. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

При изпълнение на поръчката, чрез Системата за управление на качеството ще бъдат обхванати следните основни процеси:

- **Управление на производствените процеси** - включващ регламентирането на технологията на работа и записите, които се генерират в следствие на извършване на основната дейност;
- **Управление на закупуването** - включващ изисквания за избор и оценка на доставчици на продукти и услуги и за извършването на входящ контрол на доставените продукти и услуги, имащи отношение към качеството на нашите продукти и към основната дейност;
- **Управление на процесите свързани с клиента** - базира се на информация за определяне и съгласуване на изискванията на клиентите към продуктите, както и на основна рамка на осъществяване на контакти с клиентите и събиране на информацията за тяхната удовлетвореност от нашия продукт;
- **Управление на техническите средства за наблюдение и измерване** - такива са средства за измерване на характеристиките на продукта (размери, тегло, цвят, химичен състав и др.), както и средствата за наблюдение на производствения процес (например специализиран софтуер). Прилагането на тези изисквания предполага проверки на средствата за наблюдение и измерване на планирани интервали от време за да се гарантира съответствието на продукта с изискванията към него.
- **Управление на инфраструктурата** - този процес се основава на изисквания за поддръжка на техническите средства (машини, работно оборудване, транспортни средства, инструментална екипировка) и съоръжения за извършване на дейността;
- **Управление на човешките ресурси** - включва изисквания за постоянно усъвършенстване на персонала, обучение и повишаване на квалификацията;
- **Управление на документи и записи** - този процес регламентира реда за разработване, промяна и разпространение на създадената си система за управление;

При изпълнението на договора ще прилагаме следната **Стратегия за управление на риска**: Процесът по управление на риска ще включва следните основни етапи: идентифициране на риска, анализ и оценка на идентифицираните рискове, документиране, реакция на рисковете, мониторинг и докладване.

Първият етап от процеса на управление на риска е идентифициране на риска, при който се откриват рисковете, които биха могли да повлияят негативно върху изпълнението на целите на екипа за изпълнение на предмета на договора.

Анализът на риска е вторият етап от процеса по управление на риска. При този етап ще бъдат изследвани вероятността от настъпване на неблагоприятно събитие, последиците от възникването на конкретните рискове.

Всяка основна дейност, свързана с управление на рисковете, ще бъде документирана, за да се осигури проследимост на целият процес.

Целта на процеса по мониторинг и докладване е да наблюдава дали рисковият профил се променя и да дава увереност, че процеса по управление на риска остава ефективен във времето и са предприети необходимите действия с цел влиянието на риска да бъде ограничено или въобще да не настъпи.

Подходът и методологията в работа ще се основава върху следното:

1. **Прецизно планиране** на началната и крайна фаза за изпълнение на поръчката:

2. Използване на подхода „**Оценка на пропуските**“ и „**Отстраняване на установените пропуски**“: извършване на задълбочена оценка на качеството и пълнотата на документите в административен и технически аспект и прилагане на мерки спрямо установените пропуски:

3. **Добро управление** - прилагането на този метод ще осигури правилното разпределяне на задачите и отговорностите между членовете на предложения екип. Методът на добро управление ще съдейства за установяване на ефективни канали за комуникация и процедури за изпълнение и отчетност на дейности, обект на настоящата обществена поръчка. Доброто управление е необходима предпоставка за качествено и срочно изпълнение на предвидените дейности.

4. **Професионализъм** - успешната реализация на всеки проект е свързана с професионалния подход при изпълнението на работата, непрекъснат контрол и постоянно подобряване на резултатите при изпълнението на всяка фаза. Водещ принцип в практиката на всички експерти е професионализмът и постигането на максимални резултати.

5. **Административен капацитет** - за успешното изпълнение на поръчката дружеството счита за особено важно изграждането на детайлно конструирана организационна схема между всички участници. Ще се осигури непрекъснатата двустранна връзка, с възможност за ежедневен обмен на информация в двете посоки между общината и дружеството и взаимодействие при решаване на възникнали проблеми.

6. **Редовна и ефективна комуникация** - прилагане на комуникационен план за постоянна и ефективна комуникация с Възложителя с оглед осигуряване на качеството на изпълнение.

7. **Партньорство** - чрез прилагане принципите на партньорство гарантиране удовлетвореността на Възложителя.

8. **Коректност и откритост** - важно за успеха на проекта е коректното и акуратно представяне на информацията.

9. **Систематичен подход** - териториалното и икономическото развитие ще бъде разглеждано като една обща комплексна система, състояща се от множество показатели и цялостната стратегия за изпълнение на настоящата поръчка е структурирана по начин, който да отговаря в най-пълна степен на изискванията на системата.

10. **Публичност** - ще се осигури максимална прозрачност и публичност на процеса на работа. Прилагането на този стратегически метод ще осигури запознаването на обществеността с основните аспекти на поръчката и ще въвлече най-голям брой участници в процеса.

11. **Управление на риска** - този метод ще спомогне на време да бъдат идентифицирани рисковете, които биха застрашили качествено изпълнение на предвидените дейности в съответствие с предварителния график, както и да бъдат определени адекватни мерки за тяхното предотвратяване.

12. **Надграждане на опит и успех** - Екипът притежава богат опит в областта на строителния надзор, прилага утвърдени европейски практики при разработването и прилагането на решения от опита на страни-членки на ЕС.

13. **Ефикасност** - Достигането на висока степен на прозрачност и ефикасност в комбинация със спазването на законодателството, отчетност представлява в своята съвкупност гарантиране на изпълнението на хоризонталния принцип на Регламентите на ЕС за добро управление при работа;

Техническа обезпеченост на услугата

Консултантът притежава свой централен офис, които ще бъде на разположение /през цялото време на изпълнение на договора. Централният офис е подходящо обзаведен и /оборудван с необходимия брой работни места и офис техника, със зали за заседания и всичко необходимо за изпълнение на дейността му. От централния офис ще се извършва основната координация на действията на екипа от специалисти.

За изпълнението на задълженията по договор консултантът ще осигури достатъчно административен и помощен персонал, съобразно нуждите за да изпълним своите задължения по договора и да гарантираме, че експертите ще бъдат изцяло съсредоточени върху заложените им задължения. Консултантът носи отговорност и декларира, че разполага с необходимите средства, свързани с изпълнението на Договора и ще осигурява своевременно изплащане на възнагражденията на персонала.

Организация на работата на екипа от експерти

Консултантът ще използва в процеса на изпълнението на договора само експертите, одобрени като отговарящи на изискванията за квалификация и опит, посочени в изискванията на Възложителя.

Всички служители на Консултантът, работещи по договора, ще започнат работа в деня или в срока, определени в договора и графика на Консултантът.

При невъзможност за осигуряване на присъствие и ангажираност на даден експерт Консултантът ще осигури друг експерт по съответната част които ще притежава необходимата квалификация и професионален опит, за изпълнение на задълженията по договор.

При възникване на конкретни въпроси, казуси и неясноти относно изпълнението на договора на Консултантът и неговите задължения, те ще бъдат отправяне по официален път на посочените координати за кореспонденция или директно в офиса на консултантът. В официалната кореспонденция всички документи ще бъдат адресирани до Ръководителя на екипа. Той след запознаване с конкретния въпрос, решава към кой или кои от своите експерти да го отнесе, като ще предостави официален отговор или становище в 14 дневен срок.

По време на изпълнението на обекта във всеки етап от изпълнението на СМР ще бъдат ангажирани за присъствие всички експерти имащи отношение по съответните СМР. Експертите ни ще бъдат на разположение постоянно по време на изпълнение на строително-монтажни и ремонтни работи по съответните проектни части.

Присъствието и контрола от Експертите по съответните части по време на изпълнение на работите ще гарантира компетентно и отговорно отношение към изпълняваните СМР.

Екипът на проекта ще се събира на ежеседмични срещи в офиса ни за отчитане напредъка на проекта и докладване за проблемите и мерките за преодоляването им.

Постоянното провеждане на вътрешни работи срещи, работни срещи с Възложителя и Строителя, ще гарантира информираност на всички участници в процеса, готовност за вземане на конкретни и адекватни решения по възникнали проблеми. Това е един от основните фактори за гарантиране на качеството на изпълнението на работите.

РЕЗУЛТАТИ

В случай че Възложителят определи „ГЕОДЕТ“ ЕООД за изпълнител на настоящата обществена поръчка, дружеството гарантира, че СМР на обект: „Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, НН и нов БКТП за захранване на нов компресор за бързо зареждане на автобуси с природен газ на територията на Автобусно поделение Дружба“ ще бъдат изпълнени в пълно

съответствие с техническите изисквания към строителните продукти, заложиени в инвестиционните проекти, действащите технически правила и законови нормативи за изпълнение.

Постоянният професионален контрол води до прецизност както при изпълнението на СМР, така и при отчитане на извършената работа и управление на проекта. Навременният контрол ще осигури безопасни условия на труд, намалявайки до минимум риска от трудови злополуки на строителната площадка и опазена от замърсяване околна среда. Предложените процеси и дейности, упражняването на навременен и постоянен контрол, своевременната информираност на Възложителя, ще гарантират срочното и качествено изпълнение на дейностите и реализиране на проекта. Инвестиционните проекти, последващото извършване на СМР ще се изпълняват въз основа на Националното законодателство.

Чрез сформирания екип от високо квалифицирани правоспособни физически лица, включени в заверения списък към удостоверението, ще упражняваме строителен надзор на строежа по настоящата обществена поръчка от откриване на строителните площадки, по време на изпълнение на предвидените строително-монтажни работи, до въвеждането на строежа в експлоатация и ще бъдат постигнати целите на проекта, като се реализират следните резултати:

- Стриктно изпълнение на всички дейности за строителен надзор, регламентирани в приложимото действащо законодателство и сключения с Възложителя договор, чрез осигурен качествен и ефективен контрол върху законосъобразното започване на строежа, пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- Осъществена ефективна и цялостна координация на строителния процес и управление на проекта до въвеждането на строежа в експлоатация;

- Осъществен ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани с изпълнението на предвидените мерки на строежа, от предаването и приемането на строителната площадка, изпълнението на строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;

- Своевременна изготвяне на всички актове и протоколи характеризиращи изпълнението на дейностите на строежа, придружени с ДЕП или ДХСП на вложените материали и продукти, оформяне и съгласуване на цялата техническа строителна документация, включваща изработените документи свързани със строителния процес, включително издадени актове, сертификати за извършени работи, проведени изпитвания и екзекутивна документация;

- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, в съответствие с действащото законодателство;

- Изпълнение на изискванията за опазване на околната среда и управление на строителните отпадъци, съгласно ПУСО;

- Успешно изпълнение на предвидените дейности на строежа в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ, в рамките на заложения бюджет, определените срокове, изискванията за

качество и други индикатори на проекта;

- Годност на строежа за въвеждане в експлоатация в резултат на осъществен ефективен контрол за постигане на проектните критерии и запазването им в гаранционния период, спазване на приложимите нормативни изисквания и осигурено качество, както на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, така и на технологиите на изпълнение на различните СМР;

- Окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи по сградата;

- Изготвяне на технически паспорт на строежа;

- Издадено Разрешение за ползване на строежа/ Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

18.05.2020г.

Подпис и г

/инж.Антоанета Дамаскинова – управител/

Образец № 3

УЧАСТНИК: "Геодет" ЕООД

Адрес за кореспонденция: гр.Стара Загора, ул."Ген. Гурко" № 64, ет.1, офис 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, НН и нов БКТП за захранване на нов компресор за бързо зареждане на автобуси с природен газ на територията на Автобусно поделение Дружба“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, НН и нов БКТП за захранване на нов компресор за бързо зареждане на автобуси с природен газ на територията на Автобусно поделение Дружба“**

както следва:

1. Общата сума за изпълнение на дейностите е: 19000 (деветнадесет хиляди) лева без ДДС, състоящо се от:

1.1. стойност за изготвяне оценка на съответствие на инвестиционен проект – 2200 лева без ДДС.

1.2. стойност за изпълнение на строителен надзор по време на строителството – 16800 лева без ДДС.

Забележки:

1. Посочената цена включва всички разходи по изпълнението предмета на поръчката.

ВАЖНО! Оферти на участниците, които надхвърлят по отделно и/или сумарно определената прогнозна стойност по поръчката, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Посочената обща стойност за изпълнение на настоящата обществена поръчка включва всички преки и косвени разходи по реализация на дейностите в съответствие с техническата спецификация.

Гарантираме, че при така предложените от нас условия, в нашата цена на договора за изпълнение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение и включва всички разходи по изпълнение на обекта на обществената поръчка.

Съгласни сме, плащането на цената за изпълнение на договора да се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ще искаме да получим авансово плащане в размер на 30 % от общата стойност за изпълнение на договора.

Запознати сме също така, че ако поискаме авансово плащане следва да представим гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства с ДДС.

Забележка: Максимално допустимата стойност на аванса е до 30 % от общата стойност за изпълнение на предмета на договора. Участник предложил стойност която надвишава упоменатата по-горе ще бъде отстранен от участие.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Запознати сме с условието, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

Дата: 18.05.2020г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

(Антоанета Дамаскинова)

(управител на „Геодет“ ЕООД)

ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛВЕНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОБЕКТ: „Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие на проектите за проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СР природен газ на територията на Автобусно подзе

№	ЕТАПИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИ ЕКСПЕРТИ				ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ	ПЕРИОД НА ПРОЕКТИРАНЕ	ПОДГОТВИТЕЛЕН ПЕРИОД
		РЕ	Геодезия	ПБЗ	Електро			
ЕТАП	НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА ПРОЕКТИРАНЕ	*	*	*	*	не повече от 5 календарни дни след получаване на възл. писмо и проектна документация		
1	Проверка за пълнота и съответствия на инвестиционните проекти с изискванията на Възложителя и нормативната уредба	*	*	*	*	не повече от 5 календарни дни след получаване на възл. писмо и проектна документация		
2	Изготвяне на становища на експертите по отделните части на инвестиционния проект	*	*	*	*	не повече от 5 календарни дни след получаване на възл. писмо и проектна документация		
3	Изготвяне на Комплексен доклад, в който се прави заключение относно съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и се предлага одобрението на проекта по реда на чл. 144, ал. 3, т. 1 от ЗУТ	*	*	*	*	не повече от 5 календарни дни след получаване на възл. писмо и проектна документация		
4	Внасяне на всички необходими документи в общинската администрация за одобряване	*				1		
ЕТАП	СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР СЪГЛАСНО ЗУТ	*	*	*	*			
	Подготвителни дейности	*	*	*	*	8		
	Дейности по време на изпълнение на СМР	*	*	*	*			
1	Участва в съставяне на Протокол Обр. 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и влязлото в сила разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж	*				1		
2	Съставя Протокол Обр. 2/2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж	*				1		

цписите са заличени
основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

№	ЕТАПИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИ ЕКСПЕРТИ				ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ	ПЕРИОД НА ПРОЕКТИРАНЕ				ПОДГОТВИТЕЛЕН ПЕРИОД						
		РЕ	Геодезия	ПБЗ	Електро												
3	Заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга	*				1											
4	Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти	*	*	*	*	целия период на строителство											
5	Координиране на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация	*	*	*	*	целия период на строителство и въвеждане в експлоатация											
6	Представяване на Възложителя при евентуални изменения и допълнения на разрешението за строеж;	*	*	*	*	целия период на строителство											
7	Контролиране на изпълнението на строително-монтажните работи, за да се гарантира съответствието им с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации	*	*	*	*	целия период на строителство											
8	Следи за законосъобразното започване на строежа:	*	*	*	*	1											
9	Осъществява контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството	*	*	*	*	целия период на строителство											
10	Да гарантира, че изготвяните от Строителя актове и протоколи по време на СМР и тестовите отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/31.07.2003 г.;	*	*	*	*	целия период на строителство											
11	Консултантът ще осигури квалифицирани специалисти по всички необходими части, които да наблюдават и да подписват протоколите за изпълнените СМР;	*	*	*	*	целия период на строителство											
12	Разрешава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството	*	*	*	*	целия период на строителство											
13	Да спира строежи, които се изпълняват при условията на чл.224, ал.1 и чл.225. ал.2 и в нарушение на изискванията на чл.169, ал.1 и 3;	*	*	*	*	целия период на строителство											
14	Да осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;	*		*		целия период на строителство											
15	Упражнява контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;	*	*	*	*	целия период на строителство											
16	Да подписва всички актове, протоколи и други документи по време на строителството	*	*	*	*	целия период на строителство											

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

№	ЕТАПИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИ ЕКСПЕРТИ				ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ	ПЕРИОД НА ПРОЕКТИРАНЕ				ПОДГОТВИТЕЛЕН ПЕРИОД									
		РЕ	Геодезия	ПЗ	Ел.експ.ро															
17	Издава предписания и заповеди, които са задължителни за строителя, относно строежа и контролира правилното водене на заповедната книга на строежа	*	*	*	*	целия период на строителство														
18	Да уведомява Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи	*				целия период на строителство														
19	Да изпълнява задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор	*	*	*	*	целия период на строителство														
20	Да осъществява технически и качествен контрол на обектите; Да следи за правилното изпълнение на работите, посочени в техническите описания към договора за СМР;	*	*	*	*	целия период на строителство														
21	Да следи и изпълнява, вменените му функции и задължения в техническата спецификация към договора за СМР;	*	*	*	*	целия период на строителство														
22	Да следи за спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение	*	*	*	*	целия период на строителство														
23	При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатирант своевременно в Заповедната книга на строежа и лицето, изпълняващо строителен надзор задължава изпълнителя да ги отстрани в най - кратък срок;	*	*	*	*	целия период на строителство														
24	Да контролира кадастралното заснемане на обекта от Строителя		*			целия период на строителство														
25	Да прегледа и одобри ексекутивната документация	*	*	*	*	целия период на строителство														
26	Да съдейства при подготвяне на заповед на Възложителя и да присъства и подпише Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия	*				4														
27	Да изпълнява други специфични дейности за функциите на строителен надзор съгласно ЗУТ. Да носи отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания. Провеждане на срещи по време на строителство с Изпълнителите и Възложителя. <u>Изготвяне на доклади и отчети</u>	*	*	*	*	целия период на строителство														
28	Съгл. Чл.176 от ЗУТ да състави след завършване на строежа, констативен акт, съвместно с Възложителя, проектанта и строителя	*	*	*	*	1														
	Дейност по Изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве			*		целия период на строителство														
ЕТАП	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОБЕКТА В ЕКСПЛОАТАЦИЯ	*	*	*	*															
	Заклучителни дейности	*	*	*	*															

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

№	ЕТАПИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИ ЕКСПЕРТИ				ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ	ПЕРИОД НА ПРОЕКТИРАНЕ				ПОДГОТВЯТЕЛЕН ПЕРИОД							
		РЕ	Геодезия	ПБ	Електро													
1	Изработване на технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176 „а“, „б“, ал. 2 от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;	*	*	*	*	не повече от 10 календарни дни след подписване на констативен акт обр.15												
2	Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълнение на обектите;	*	*	*	*	не повече от 10 календарни дни след подписване на констативен акт обр.15												
3	Да окаже съдействие на Възложителя, след завършването на строежа, да изготви искане и окомплектова необходимата документация, съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти за въвеждането на строежите в експлоатация;	*	*	*	*	през целия период на въвеждане в експлоатация												
4	Да участва в състава на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа	*	*	*	*	през времето на провеждане на ДПК												
5	Да запознае ДПК с изпълнения строеж, съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.	*	*	*	*	през времето на провеждане на ДПК												
6	Получаване на разрешение за ползване	*				в последния ден												

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП